



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1071**

15 Ιουλίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 8572 (1)

Αύξηση του αριθμού ημερών μετακίνησης εκτός έδρας του οδηγού Νομάρχη της Ν.Α. Αχαΐας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/30.5.1997) «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35/18.2.1999) «κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικρατείας κ.α.».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.6 του Ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180/9.9.1999) «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις.

4. Την αρ. 5553/26.4.2004 (ΦΕΚ 662/7.5.2004) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, που αφορά σε αύξηση του ανωτάτου ορίου των επιτρεπομένων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Αχαΐας, για το έτος 2004.

5. Το γεγονός ότι το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ν.Α. Αχαΐας (Κ.Α. Ε. 0711) ύψους 1.400,00 Ευρώ.

6. Την ανάγκη μετακίνησης του οδηγού του Νομάρχη λόγω εκτάκτων αναγκών εξαιτίας της διεξαγωγής των Ολυμπιακών Αγώνων φέτος στη χώρα μας και της ανάγκης ελέγχου από το Νομάρχη των έργων που πραγματοποιούνται στο Νομό.

7. Το γεγονός ότι έχει εξαντληθεί το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης εκτός έδρας του οδηγού του Νομάρχη Αχαΐας, αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας του οδηγού του Νομάρχη της Ν.Α. Αχαΐας για το έτος 2004 κατά 80 ημέρες δηλαδή 120 + 80 = 200 ημέρες.

Κατά τα λοιπά ισχύει η προηγούμενη σχετική απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 29 Ιουνίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΒΒΑΔΑΣ

(2)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή ΤΣΕΡΝΟΒΑ ΟΛΕΝΑ (CHERNOVA OLENA), του Σέργιου και της Μαρίνας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Με την αριθ. Κ 12429/7866/13.5.2004 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α΄/16.2.2000) όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ. Α΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελλάδα, κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις» γίνεται δεκτή η από 29.3.2004 αίτηση της ομογενούς ΤΣΕΡΝΟΒΑ ΟΛΕΝΑΣ (CHERNOVA OLENA), του Σέργιου και της Μαρίνας, που γεννήθηκε το έτος 1985 στην Ουκρανία, κάτοχος διαβατηρίου αριθ. ΑΧ 484699, κάτοικος Πατρών, οδός Αιθαλίδου 7, με την οποία ζητά την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
Η Διευθύντρια Δ/νσης Δ/σης
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

---

(3)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή ΒΙΒΤΑΣ ΝΤΕΝΙΣ (VIVTASH DENYS), του Βίκτωρ και της Ναταλίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Με την αριθ. Κ 9448/8859/2.6.2004 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α΄/16.2.2000) όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001 τ. Α΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελλάδα, κτήση της Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις» γίνεται δεκτή η από 12.5.2004 αίτηση του ομογενούς ΒΙΒΤΑΣ ΝΤΕΝΙΣ (VIVTASH DENYS), του Βίκτωρ και της Ναταλίας, που γεννήθηκε το έτος 1983 στην Ουκρανία, κάτοχος διαβατηρίου αριθ. ΑΤ 263391, κάτοικος Πατρών, οδός Κορυτσάς 54, με την οποία ζητά την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
Η Διευθύντρια Δ/νσης Δ/σης
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. 9169 (4)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Πύργου, Νομού Ηλείας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981, όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθμ. 241/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/τ.Β΄/1998) απόφαση του Γ.Γ.Π.Δ.Ε. με θέμα «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».

4. Την αριθμ. 315/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πύργου περί τροποποίησης του ΟΕΥ του Δήμου.

5. Το με αριθμό 16/2004 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ηλείας, στην οποία γνωμοδοτεί θετικά για την τροποποίηση του ΟΕΥ του Δήμου Πύργου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 2997/20.4.1999 απόφασή μας περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πύργου, τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 6311/20.5.2003, 7874/19.6.2003 και 19127/16.1.2004, όμοιες, ως εξής:

Άρθρο 9

Η παράγραφος 9.4 (Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου) του άρθρου 9, καταργείται και μεταφέρεται στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, στο άρθρο 8 και στην παράγραφο 8.1 όπου εισάγεται ως περίπτωση Ζ.

Άρθρο 18

α. Προστίθεται στον κλάδο ΠΕ23 Ειδικό Προσωπικό μία (1) θέση και γίνονται συνολικά δύο (2).

β. Προστίθεται στον κλάδο ΤΕ 23 Ειδικού Προσωπικού τρεις (3) θέσεις και γίνονται συνολικά τέσσερις (4).

γ. Προστίθεται στον κλάδο ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού, έξι (6) θέσεις και γίνονται συνολικά δέκα έξι (16).

Κάλυψη δαπάνης:

Από την τροποποίηση αυτή προκύπτει επιπλέον δαπάνη για τον προϋπολογισμό του Δήμου Πύργου ύψους 252.560,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 28 Ιουνίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
Η Διευθύντρια Διοίκησης
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

---

(5)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΕΤΣΑΛΙΔΗ του ΝΤΕΝΙΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Με την αριθμ. 5467/21.6.2004 (ταυταριθμ.) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 τ. Α΄) (Αποκατάσταση των παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβ. Ένωση και άλλες διατάξεις) και του άρθρου 76 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 τ. Α΄), γίνεται αποδεκτή η από 11.2.2004 αίτηση του ΠΕΤΣΑΛΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΟΥ του ΝΤΕΝΙΣ και της ΒΑΡΒΑΡΑΣ ομογενούς από την Ρωσία περί αποκτήσεως της Ελληνικής ιθαγένειας.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Προϊστάμενος
ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΥΤΣΟΤΟΛΗΣ

Αριθ. 10115/03 (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π. ΚΑΠΗ Δ. Μελιτειέων, Ν. Κέρκυρας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ. Α΄) «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 26 του Ν. 1832/1989 και της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 και της παρ. 58 του ιδίου άρθρου και Νόμου. «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του Ν. 2190/1994 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 2527/1997 και τις όμοιες του Ν. 3051/2002 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».

δ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

ε) Των Π.Δ/των 50/2001 (ΦΕΚ39/Α΄/5.3.2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου Τομέα», 37α/1987 (ΦΕΚ 11Α΄/1987) «Μερική επέκταση διατάξεων - που ισχύουν για τους Δημόσιους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημ. δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» και 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) «Μερική επέκταση διατάξεων -που ισχύουν για τους Δημόσιους Υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ» όπως ισχύουν κάθε φορά.

στ) Των άρθρων 26, 198 και 203 του Κ.Δ.Δ (Π.Δ. 410/1995), όπως ισχύουν.

2. Την αρίθμ. 1/2003 απόφαση του Διοικητικού, Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «ΚΑΠΗ Δ. Μελιτειέων» με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

3. Την από 6.10.2003 θετική εισήγηση του Δήμου Μελιτειέων Ν. Κέρκυρας, με τη οποία γνωμοδοτεί θετικά για την έγκριση ΟΕΥ του Ν.Π. «ΚΑΠΗ Δ. Μελιτειέων».

4. Την αριθμ. 4-1/7.10.2003 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Κέρκυρας με την οποία γνωμοδοτεί θετικά σχετικά με τον ΟΕΥ του Ν.Π. «ΚΑΠΗ Δ. Μελιτειέων».

5. Την αριθμ. 12321/13.7.2000 (ΦΕΚ 883/Β/18.7.2000) απόφαση Γενικής Γραμματέως Π.Ι.Ν. «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων υπογραφής εγγράφων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 1/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «ΚΑΠΗ» με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

Άρθρο 1

1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
2. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Άρθρο 2

1. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Α) Γραφείο Κοινωνικής Υπηρεσίας

Β) Γραφείο Γραμματείας

Γ) Γραφείο Βοηθητικού Προσωπικού

2. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Α) Γραφείο Υγειονομικής Υπηρεσίας

Β) Γραφείο Φυσικοθεραπείας

Γ) Γραφείο Εργοθεραπείας

Δ) Γραφείο Οικογενειακών βοηθών

Άρθρο 3

Οι θέσεις του προσωπικού του ΚΑΠΗ Δήμου Μελιτειέων διαρθρώνονται σε κλάδους και κατηγορίες προσωπικού ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Α) Δύο θέσεις Κ.Λ. Κλάδου Τ.Ε.2 Κοινωνικών Λειτουργών

Β) Δύο θέσεις Φυσικοθεραπευτών κλάδου Τ.Ε.10

Γ) Μία θέση Επισκέπτη Υγείας κλάδου Τ.Ε.6

Δ) Μία θέση Νοσηλευτή κλάδου Τ.Ε.

Ε) Μία θέση Εργοθεραπευτού κλάδου Τ.Ε.18

ΣΤ) Μία θέση Διοικητικού κλάδου Δ.Ε.

Ζ) Δύο θέσεις Οικογενειακών Βοηθών κλάδου Υ.Ε. 15

Η) Δύο θέσεις καθαριστριών κλάδου Υ.Ε.

Θ) Μία θέση Οδηγού

Ι) Μία θέση κλητήρα

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Μία θέση Ιατρού Παθολόγου Καρδιολόγου

Άρθρο 4

Καθήκοντα Προσωπικού

Α. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Α.1. Κοινωνικός Λειτουργός

- Συνεργάζεται με τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση ψυχολογικών, ατομικών και οικογενειακών προβλημάτων σεβόμενη την προσωπικότητα, αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

- Ασχολείται ειδικότερα με κοινωνική εργασία με άτομα, κοινωνική εργασία σε ομάδες και Κοινωνική Ανάπτυξη.

- Έχει την ευθύνη και την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των σχολών Κοινωνικής Εργασίας που τυχόν εκπαιδεύονται στο κέντρο.

- Επικοινωνεί με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και του Δήμου με σκοπό την ενημέρωσή τους και την συμβολή τους στο πρόγραμμα για την επίτευξη του σκοπού του Κέντρου.

- Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα τις διάφορες εκδηλώσεις, ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λπ. του κέντρου στα πλαίσια της καλής συνεργασίας με τους Δήμους ή Ιδιώτες εθελοντές ή τις διάφορες Επιτροπές που λειτουργούν στο Κέντρο, καθώς επίσης και τα μέλη και γενικά επιλαμβάνεται και αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά την λειτουργία του Κέντρου.

Α.2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΓΙΑ ΜΟΝΑΧΙΚΑ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΑ ΑΤΟΜΑ

- Ερευνά και καταγράφει τα μοναχικά ηλικιωμένα άτομα.
- Φροντίζει για την αντιμετώπιση ατομικών και ψυχολογικών προβλημάτων.
- Συνεργάζεται με τις ειδικότητες της Υγειονομικής Υπηρεσίας για την αντιμετώπιση των προβλημάτων υγείας του ηλικιωμένου.
- Μεριμνά για την σύσταση Επιτροπής εθελοντών με καθήκοντα την εξεύρεση πόρων και την συντροφιά του μοναχικού μέλους.
- Συνοδεύει τα μοναχικά άτομα στα Νοσοκομεία για εξετάσεις ή για εισαγωγή.
- Συνεργάζεται με την Οικογενειακή Βοηθό.
- Σε συνεργασία με το Επιστημονικό προσωπικό του Κ.Α.Π.Η. προτείνει και οργανώνει προγράμματα ψυχαγωγίας, ηθικής και υλικής υποστήριξης των μοναχικών ηλικιωμένων ατόμων.
- Στον υπόλοιπο ελεύθερο χρόνο του ωραρίου συμβάλλει στο εσωτερικό πρόγραμμα του Κ.Α.Π.Η.

2. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Διεξαγωγή της γραφικής εργασίας του Κέντρου όπως η τήρηση πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, η χρήση Η/Υ, η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων, τα καθήκοντα ειδικού γραμματέα και γενικά η διεξαγωγή της Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης του Κέντρου. Η θέση της Γραμματείας βρίσκεται μέσα στο χώρο του Κ.Α.Π.Η.

3. ΚΛΗΤΗΡΑΣ

Διεκπεραίωση διοικητικών εξωτερικών εργασιών του Κέντρου.

4. ΟΔΗΓΟΣ

Μεταφορά των μελών προς και από το Κέντρο στις κατοικίες τους. Μεταφορά των ομαδικών αποστολών του Κέντρου, συντελώντας στην διευκόλυνση της διεξαγωγής των προγραμμάτων του Κέντρου.

5. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑ

(Όταν το Κ.Α.Π.Η. λειτουργεί σε μορφή πολυκέντρου) ασχολείται με την καθαριότητα του χώρου.

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Φυσικοθεραπευτής

Ο Φυσικοθεραπευτής κατόπιν γραπτής εντολής του Ιατρού (Ορθοπεδικός - Φυσίατρος) εφαρμόζει φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτή. Σε έκτακτη και ειδική ανάγκη μπορεί να εφαρμοστεί και φυσικοθεραπευτική αγωγή στο σπίτι του μέλους κατόπιν εντολής Ιατρού. Είναι υπεύθυνος για την εκπαίδευση των σπουδαστών φυσικοθεραπείας.

2. ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Α) Οργάνωση και διεξαγωγή προγραμμάτων Πρωτογενούς, Δευτερογενούς και Τριτογενούς Πρόληψης όπως διενέργεια εμβολιασμών, οργάνωση ομαδικών προληπτικών εξετάσεων, οργάνωση ομιλιών από ειδικευμένους επιστήμονες, σύσταση ομάδων μελών με ομοειδή προβλήματα υγείας.

Β) Εξωτερικές εργασίες όπως κατ' οίκον επισκέψεις σε μέλη με προβλήματα υγείας, επισκέψεις μελών σε νοσηλευτικά ιδρύματα.

Γ) Ο Επισκέπτης Υγείας αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ των μελών και των Υπηρεσιών Υγείας.

Δ) Ατομική συμβουλευτική σε θέματα υγείας που αφορούν τα μέλη.

Ε) Υπεύθυνος για την εκπαίδευση σπουδαστών του τμήματος Επισκεπτών Υγείας.

3. ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ

Α) Διεξαγωγή νοσηλευτικών ενεργειών στο χώρο του Κ.Α.Π.Η. και σε περίπτωση ανάγκης και στο σπίτι του μέλους.

Β) Παροχή υπηρεσιών στο Ιατρείο κατά τη διάρκεια των συνταγογραφιών και της ιατρικής εξέτασης.

Γ) Μεριμνά για την συντήρηση και διαχείριση φαρμακευτικού υλικού και του τεχνολογικού ιατρικού εξοπλισμού.

Δ) Υπεύθυνος για την εκπαίδευση των σπουδαστών της Νοσηλευτικής Σχολής.

4. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

Έχει σαν έργο του την αξιοποίηση και δραστηριοποίηση του μέλους για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο.

Επίσης βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδαφερόντων.

Ο Εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική ανάγκη για τούτο.

Υπεύθυνος για την εκπαίδευση σπουδαστών του τμήματος Εργοθεραπείας.

5. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΒΟΗΘΟΣ

Η Οικογενειακή Βοηθός προσφέρει τις υπηρεσίες της στο σπίτι των μελών για περιπτώσεις που ζουν μόνοι τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας, κατόπιν συνεννόησης με την Κοινωνική Λειτουργό.

Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι:

- Καθαριότητα κατοικίας (δύο φορές την εβδομάδα)
- Ελαφρό μαγείρεμα
- Προμήθεια τροφίμων
- Πληρωμή λογαριασμών
- Αν το ωράριο δεν καλύπτεται - λόγω περιορισμένων περιπτώσεων μοναχικών ατόμων - τότε συμπληρώνεται προσφέροντας υπηρεσίες στο Κ.Α.Π.Η. (καθαριότητα χώρων και σερβίρισμα στην καντίνα).

Όλοι οι επαγγελματίες συνεργάζονται μεταξύ τους και αποτελούν την Επιστημονική ομάδα του Κ.Α.Π.Η., προάγοντας έτσι την σφαιρική αντιμετώπιση των προβλημάτων του μέλους.

Άρθρο 4

ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Το επιστημονικό προσωπικό έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.:

Αναλυτικότερα

- Οι μόνιμοι Επιστήμονες της Κοινωνικής και Υγειονομικής Υπηρεσίας συνεργάζονται για τον σχεδιασμό προγραμμάτων, αξιολογούν και ελέγχουν την εφαρμογή τους, προάγοντας την εύρυθμη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. και την καλύτερη εξυπηρέτηση των ηλικιωμένων.
- Ενημερώνονται από τον Πρόεδρο του Κ.Α.Π.Η. (Δή-

μαρχο) και τον ενημερώνουν σε θέματα εργασιακά και υπηρεσιακά.

- Κάθε κλάδος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης των αντίστοιχων σπουδαστών που κάνουν άσκηση στο Κ.Α.Π.Η.

- Διαχειρίζεται προγράμματα από την Ε.Ε.

- Ανάλογα με τις ανάγκες του Κέντρου προσλαμβάνει έκτακτο προσωπικό και δέχεται σπουδαστές που κάνουν την πρακτική τους άσκηση στο Κ.Α.Π.Η.

- Το Επιστημονικό αυτό σώμα αντιπροσωπεύεται από ένα μέλος του, που θα αλλάζει κάθε χρόνο (ή σε τακτά χρονικά διαστήματα) και θα εκφράζει τις θέσεις του σώματος, θα συντονίζει την εφαρμογή των προγραμμάτων λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η., σε συνεργασία με το υπόλοιπο Επιστημονικό προσωπικό.

- Μηνιαία αξιολόγηση των προγραμματισμένων ενεργειών ανά ειδικότητα.

- Όταν στο Δ.Σ. συζητείται θέμα σχετικό με κάποια από τις ειδικότητες των εργαζομένων θα πρέπει να παρευρίσκεται στο Δ.Σ. και ο αρμόδιος εργαζόμενος.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του τρέχοντος οικονομικού έτους, ύψους 20.000 ευρώ περίπου.

Για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 10 Ιουνίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΕΤΣΙΟΣ

Αριθ. 10317 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε υπαλλήλους του Δήμου Λαγκαδά Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΓΚΑΔΑ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 106 παρ. 2 του Ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με την παρ. 15 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ 113/τ.Α΄/15.6.1995) και την παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/30.5.1997, τ. Α΄) σύμφωνα με τις οποίες η εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπηρεσιακή ανάγκη για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας διαπιστώνεται με απόφαση του αρμόδιου για το διορισμό οργάνου με τους όρους και τους περιορισμούς που ισχύουν κάθε φορά για τους δημοσίους υπαλλήλους, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 109 του Ν. 1188/1981.

2) Το άρθρο 18 του Ν. 2470/1997 (ΦΕΚ 40/21.3.1997, τ. Α΄) «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού δημόσιας διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 15 του Ν. 2592/1998 και τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297Α/23.12.2003).

3) Την υπ' αρ. 27503/3.7.1997 ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Ν. 2503/1997).

4) Την υπ' αρ. 2/72757/0022/31.12.2003 ερμηνευτική εγκύκλιο του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 297Α/23.12.2003) του Γενικού λογιστηρίου του κράτους - Διεύθυνση 22η Μισθολογίου.

5) Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων του Δήμου.

6) Τις εγγεγραμμένες στον υπό εκτέλεση προϋπολογισμό Δήμου πιστώσεις για υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού και ειδικά στους Κωδικούς Αριθμούς:

α) Κ.Α. 02.105.131: Δέκα χιλιάδες ευρώ (10.000).

β) Κ.Α. 02.115.131: Δέκα χιλιάδες ευρώ (10.000).

γ) Κ.Α. 02.140.131: Χίλια ευρώ (1.000).

δ) Κ.Α. 02.145.131: Πέντε χιλιάδες ευρώ (5.000).

ε) Κ.Α. 02.155.131: Εξακόσια ευρώ (600).

7) Το γεγονός ότι για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο από έλλειψη προσωπικού, όσο και από έκτακτες και επείγουσες ανάγκες στις Διοικητικές Υπηρεσίες και στις Υπηρεσίες Καθαριότητας, είναι ανάγκη όπως καθιερωθεί υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές ώρες, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, σε σύνολο πέντε χιλιάδων πεντακοσίων (5.500) ωρών για όλο το προσωπικό του Δήμου Λαγκαδά, πέρα από το κανονικό ωράριο, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο από έλλειψη προσωπικού όσο και από έκτακτες και επείγουσες ανάγκες στις Διοικητικές, στις υπηρεσίες καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού και κήπων, μέχρι 31.12.2004.

2. Ειδικότερα θα εργασθούν με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας οι υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων:

Α/Α	Κατη-γορία	Κλάδος	Άτομα
		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ	
1	ΠΕ1	Διοικητικού	2
2	ΠΕ3	Πολιτικών Μηχανικών	2
3	ΠΕ4	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1
4	ΠΕ5	Μηχανολόγων Μηχανικών	1
5	ΠΕ9	Γεωπόνων	1
		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ	
6	ΤΕ3	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	2
7	ΤΕ10	Εισπρακτόρων	1
		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	
8	ΔΕ1	Διοικητικών	11
9	ΔΕ2	Εποπτών Καθαριότητας	1
10	ΔΕ24	Ηλεκτρολόγων	1
11	ΔΕ28	Χειριστών μηχανημάτων έργων	1
12	ΔΕ29	Οδηγών Αυτ/των	5
13	ΔΕ30	Τεχνιτών	1
		ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ	
14	ΥΕ1	Κλητήρων-θυρωρών	1
15	ΥΕ16	Εργατών (για εργασίες καθαρισμού Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, Ύδρευσης-αποχέτευσης επιμέλειας κήπων Δενδροστοιχιών και άλλες βοηθητικές εργασίες	18

3. Η βεβαίωση κατά μήνα των ωρών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων θα γίνεται μετά από σχετική πιστοποίηση των αρμόδιων Διευθύνσεων και έγκριση του Δημάρχου.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να έχει αναδρομική ισχύ για ένα μήνα πριν από τη δημοσίευσή της.

Λαγκαδάς, 30 Ιουνίου 2004

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ Θ. ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. 85 (8)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δ. Μενηίδος Ν. Πέλλας για το έτος 2004.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΝΗΙΔΟΣ Ν. ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντος υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/1997 «περί αναπροσαρμογής Συντάξεων Πολιτικών Συνταξιούχων κ.λπ.».

2. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄/30.5.1997) «περί διοίκησης - οργάνωσης - στελέχωσης της Περιφέρειας κ.λπ.».

3. Το άρθρο 114 του Π.Δ. 410/1995 Δ.Κ.Κ.

4. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στους υπηρετούντες Υπαλλήλους του Δήμου, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του, λόγω ανεπάρκειας του προσωπικού και των συνεχώς αυξανομένων αντικειμένων και αρμοδιοτήτων των Δήμων.

5. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ποσού 12.000,00 ευρώ περίπου, η οποία είναι εγγεγραμμένη και θα βαρύνει τον Κ.Α. 05/113.1 του Προϋπολογισμού του Δήμου του τρέχοντος έτους.

6. Την αριθ. 2022941/2297/0022/7.4.1998 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, με την οποίο παρέχονται διευκρινήσεις για καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, βάσει των διατάξεων του άρθρου 15 του Ν. 2592/1998, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε εντός των ανωτάτων ορίων που προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003, την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για τους οκτώ (8) τακτικούς υπαλλήλους που υπηρετούν στις υπηρεσίες του Δήμου μας, για το χρονικό διάστημα όλου του έτους 2004, καθόσον ο όγκος των εργασιών δε δύναται να αντιμετωπισθεί μέσα στο κανονικό ωράριο, ως εξής:

Α) Για απογευματινή εργασία μέχρι 22α ώρα, εργασίμων και εξαιρέσιμων ημερών δύο χιλιάδες τριακόσιες (2.300) ώρες.

Β) Για νυχτερινή εργασία πέραν 22ας ώρας, εργασίμων και εξαιρέσιμων ημερών εκατό (100) ώρες.

2. Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη πο-

σού 12.000,00 περίπου, η οποία είναι εγγεγραμμένη και θα βαρύνει τον Κ.Α. 05/113.1 του προϋπολογισμού του Δήμου του τρέχοντος έτους.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλή, 12 Ιανουαρίου 2004

Ο Δήμαρχος
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 12009 (9)

Κατάρτιση και έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π με την επωνυμία «Παιδικοβρεφονηπιακός Σταθμός Δ. Θίσβης», Ν. Βοιωτίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 111/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θίσβης που επικυρώθηκε με την 12183/2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας με την οποία συστάθηκε το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Παιδικοβρεφονηπιακός Σταθμός Δήμου Θίσβης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 περί, δημοτικών και κοινοτικών Νομικών Προσώπων.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/τ. Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/1997 τ. Α΄) η Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «Περί κυρώσεως του Κώδικα περί κατάστασης Προσωπικού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν.2307/1995 «Προσαρμογή Νομοθεσίας Αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις».

6. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 η Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Την 89/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θίσβης με την οποία εγκρίθηκε η 3/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π με την επωνυμία «Παιδικοβρεφονηπιακός Σταθμός Θίσβης» που ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

8. Την 23/2003 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.

9. Την αριθ. 5921/9.9.1997 και 3883/22.9.2003 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γ.ΓΠ», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 89/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θίσβης με την οποία εγκρίθηκε η 3/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Παιδικοβρεφονηπιακός Σταθμός Θίσβης» που ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του όπως παρακάτω:

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία του Παιδικοβρεφονηπιακού Σταθμού θα λειτουργήσει σε επίπεδο αυτοτελούς Γραφείου σύμφωνα με την δυναμικότητα του Σταθμού και τη συστατική πράξη προσαρμογής.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδικοβρεφονηπιακού Σταθμού

Η Δ/νση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.Επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με όλο το προσωπικό του Σταθμού.Επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Γραφείου

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, του γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως :

Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.

Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

Τις απαραίτητες εργασίες για τη επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτές ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το υπόλοιπο προσωπικό του Σταθμού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

9. Επιμελείται σε συνεργασία με την βοηθό βρεφοκόμο (εάν υπάρχει) την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης εκδίδοντας τα σχετικά εντάλματα, συντάσσει μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ., του προσωπικού.

10. Καταρτίζει τον πρ/σμο και απολογισμό και τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία του Σταθμού.

Άρθρο 3
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Κλάδος ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέση 1
Βαθμός: Δ-Α
2. Κλάδος ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέση 1
Βαθμός: Δ-Α
3. Κλάδος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ
Θέση
Βαθμός: Δ-Α
Β. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
1.- ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέση 1
2.- ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέση 1

Άρθρο 4
Προϊστάμενος Υπηρεσιακής Μονάδας

Προϊστάμενος του Παιδικοβρεφονηπιακού Σταθμού επιλέγεται από τον κλάδο ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας αναπληρούμενη από την του κλάδου ΔΕ 8 Βοηθών - Παιδοκόμων.

Άρθρο 5

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικής διατάξεις.

Άρθρο 6

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενες στο Ν.Π.Δ.Δ ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. Η κατανομή εργασίας γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ του Ν.Π.Δ.Δ ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή, θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων, τέκνων, έγκυες, τόπος διαμονής, κ.λπ.).

Ο Προϊστάμενος ορίζεται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ.

Ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβουλίου υπάλληλος αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2003 του Δήμου, ύψους 33.023,72 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 31 Οκτωβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ

(10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού σκευάσματος IRINOTECAN HYDROCHLORIDE TRIHYDRATE/MAYNE.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την αρ. 2511/18.6.2004 απόφαση του ΕΟΦ χορηγείται, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/1991, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό σκεύασμα IRINOTECAN HYDROCHLORIDE TRIHYDRATE/MAYNE.

Δραστική ουσία: IRINOTECAN HYDROCHLORIDE TRIHYDRATE

Μορφή/Περιεκτικότητα: Πυκνό διάλυμα για παρασκευή διαλύματος προς έγχυση 20 mg/ML

Δικαιούχος προϊόντος: MAYNE PHARMA PLC WARWICKSHIRE, U.K.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: MAYNE PHARMA PLC WARWICKSHIRE, U.K.

Ο Πρόεδρος
ΔΗΜ. ΒΑΓΙΩΝΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(11)

Στο ΦΕΚ 825/3.6.2004 (τεύχος Β΄) στο οποίο δημοσιεύθηκε η με αριθμ. 29985/8.4.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης για την απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς Πορφίροβα Ζόια, σύζυγος Πορφίροβ Γκεόργκι, το γένος Τσάρτσοβ Γρηγορίου (αύξ. Αριθμ.15) συμπληρώνεται το εκ παραδρομής παραληφθέν.

«Και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του κυρίου ονόματος και του επωνύμου της από Πορφίροβα Ζόια σε Πορφιρίδη Ζωή».

(Από την Περιφέρεια Κρήτης)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ